

## Salgs- og leveringsbetingelser

### 1) Vilkår

Kjøperen har mottatt, gjort seg kjent med og aksepterer følgende salgs- og leveringsvilkår som en del av kontraktsdokumentene mellom partene, med Glassfabrikken AS som selger.

### 2) Kontraktsdokumentene

2.1 Dokumentene opplistet i punkt a til e under utgjør kontraktsdokumentene mellom partene. Ved motstrid skal dokumentene gjelde i følgende rekkefølge:

- a) Selgers ordrebekreftelse
- b) Salgs- og leveringsbetingelser
- c) Kjøperens skriftlige bestilling
- d) Selgers tilbud
- e) Glass- og fasadeforeningens retningslinjer for bedømmelse av bygningsglass

2.2 Alle bestillinger fra kjøper skal være skriftlige. Elektronisk bestilling og bestilling per e-post er å betrakte som skriftlig.

2.3 Priser og betingelser i tilbud fra selger er bindende til angitt tidspunkt, eventuelt i 30 dager fra tilbudsdato dersom ikke annet er angitt.

2.4 Ordrebekreftelse utsendes så snart skriftlig bestilling er registrert av selger. Kjøper plikter å gjennomgå ordrebekreftelsen umiddelbart. Dersom det foreligger feil i ordrebekreftelsen skal kjøper gi selger skriftlig tilbakemelding om dette uten ugrunnet opphold, og senest innen én virkedag etter at ordrebekreftelsen er mottatt.

### 3) Varens egenskaper

3.1 Varen skal ha de egenskaper som følger av kontraktsdokumentene, samt være i samsvar med de generelle krav i lover og forskrifter som gjaldt på bestillingstidspunktet. Dette gjelder likevel ikke dersom selger uttrykkelig har opplyst at varen ikke tilfredsstiller bestemte krav. Kjøper skal gi nødvendige opplysninger om produktets tiltenkte bruk.

3.2 Produktopplysninger av enhver art, herunder opplysninger om bruksområder og tekniske spesifikasjoner som fremkommer i brosjyrer, annonser og annet markedsføringsmaterieill kan bare gjøres gjeldende dersom det er henvist til opplysningene i kontraktsdokumentene.

3.3 Er varen tilvirket etter kjøpers instruksjoner, eller skal kjøperen bruke varen til et annet formål enn det varen vanligvis brukes til, er det ikke en mangel dersom det viser seg at varen er uegnet til dette formålet. Dette gjelder likevel ikke dersom selger skriftlig har bekreftet at varen er egnet til det angitte formålet.

3.4 Selger er berettiget til å benytte underleverandører.

### 4) Endring og avbestilling

4.1 Alle endringer må fremsettes skriftlig gjennom en endringsordre. Endringsordren må inneholde en nøyaktig beskrivelse av den endring som kreves. Det må fremgå av endringsordren at henvendelsen gjelder endring av en tidligere ordre.

4.2 Selger er ikke forpliktet til å etterkomme en endringsordre før det foreligger enighet om eventuelle forandringer i kontraktssummen, leveringstid og andre vilkår av vesentlig betydning.

4.3 Så snart det foreligger enighet i henhold til punkt 4.2 over, skal selger uten ugrunnet opphold sende kjøper oppdatert ordrebekreftelse på endret bestilling.

4.4 Kjøper belastes for materialkostnader, eventuelt utført arbeid samt andre kostnader som selger påføres som følge av endringsordren. Hvis selger som følge av kjøpers forhold må betale erstatning til sin underleverandør eller andre tredjeparter, er kjøper ansvarlig for dette.

4.5 Kjøperen har rett til å avbestille hele eller deler av leveranser som ikke er levert jf. punkt 5 under. Krav om avbestilling må fremsettes skriftlig. Avbestiller kjøperen hele eller deler av en leveranse, og bestillingen er satt i produksjon, belastes kjøper for samtlige kostnader som selger er påført i forbindelse med gjennomføring av bestillingen.

### 5) Levering

5.1 Varen skal leveres på det tidspunkt som følger av kontraktsdokumentene.

5.2 Den fastsatte leveringsdato utsettes dersom:

- a) Ikke alle spesifikasjoner og detaljer er avklart ved tilbuds-/bestillingstidspunktet eller kjøperen krever endringer som forsinker fremdriften.
- b) Kjøperen ikke yter den medvirkning som er nødvendig eller ikke oppfyller sitt ansvar i henhold til kontraktsdokumentene.
- c) Selger rammes av en hindring utenfor selskapets kontroll som forsinker fremdriften. Som hindringer utenfor selgers kontroll regnes blant annet uforutsette forsinkelser fra underleverandører, produksjonshavari eller force majeure.

5.3 Dersom kjøperen ønsker å utsette leveringstidspunktet, plikter kjøper å betale lagerleie i perioden fra fastsatt leveringsdato og frem til varen sendes/leveres. I tillegg plikter kjøperen å dekke andre merkostnader som selger påføres som følge av

## Salgs- og leveringsbetingelser

at leveringstidspunktet utsettes. Risikoen for tilfeldig skade går over på kjøper på opprinnelig avtalt leveringstidspunkt. Selv om kjøperen utsetter leveringstidspunktet, har selger rett til å sende faktura for leveransen i tråd med opprinnelig avtalte vilkår jf. punkt 9 under.

5.4 Selger opererer med fritt levert til kundens firmaadresse på egne kjøperuter. For øvrig leveres varen EXW på selgers produksjonssted, med mindre partene skriftlig har avtalt noe annet. Selger har rett til å kreve dekning for fraktkostnader ved levering utenfor egne kjøperuter.

5.5 Dersom selger skal stå for frakt av varen leveres denne i henhold til DAP. Kjøper er ansvarlig for enkel adkomst samt at fullastet lastebil kan kjøre frem til lossested på en forsvarlig måte. Kjøper er ansvarlig for håndtering og lagring av glass og stativ på leveringsstedet. Dersom ordren innebærer at selger skal utføre definert kranarbeid, bærer kjøper ansvaret for at leveringssted er egnet til formålet.

5.6 Stålstativer som benyttes til frakt av glass er selgers eiendom. Ved levering hos kjøper henter selger stativer på opprinnelig leveringssted. Kjøper skal klargjøre stativer for opphenting og melde fra om dette snarest. Stativer som ikke blir returnert til selger innen 3 måneder etter leveringsdato vil bli fakturert i sin helhet.

### 6) Kjøperens undersøkelsesplikt

#### 6.1 Ved levering:

Kjøperen plikter å undersøke varen uten opphold ved levering. Undersøkelsen skal alltid omfatte antall kollen, samt en undersøkelse av eventuelle synlige skader, herunder bruddskader, riper og glassfeil. Ved levering av varer hos kjøper, skal avvik/skader noteres på pakkseddelen og deretter signeres av representant fra både kjøper og transportør. Kopi av pakkseddel skal sendes til selger samtidig med melding om avvik/skader. Dersom slik melding ikke foreligger uten ugrunnet opphold, og senest innen to virkedager etter levering, mister kjøper reklamasjonsretten for avvik/skader som utgjør en mangel.

#### 6.2 Etter levering og før bruk:

Varen skal før den anvendes, og senest innen 5 virkedager etter at varen er levert, inspiseres på faglig godt vis og kontrolleres mot ordrebekreftelse. Dersom det foreligger avvik skal kjøperen uten ugrunnet opphold sende melding til selger. Reklamasjonsretten relatert til synlige mangler faller bort etter at glasset er montert eller på annet vis er anvendt.

6.3 Reklamasjoner skal alltid fremsettes skriftlig. Kjøper skal sende inn reklamasjoner via reklamasjonsskjema på glassfabrikken.no eller via e-post til glass@glassfabrikken.no. Eventuelle mangler skal dokumenteres, for eksempel i form av bilder, video el. Kjøper plikter for øvrig å bistå selgeren i reklamasjonshåndteringen.

6.4 Kjøperen taper sin rett til å gjøre en mangel gjeldende dersom han ikke reklamerer skriftlig innen rimelig tid, og senest innen 5 virkedager etter at han oppdaget eller burde ha oppdaget mangelen. Hvis selger foretar undersøkelser eller utbedringer av forhold som viser seg å ikke utgjøre en mangel, vil kjøper bli fakturert i henhold til selgers prisliste og medgått tid.

6.5 Ved vurderingen av hvor vidt det foreligger en mangel skal Glass- og fasadeforeningens retningslinjer for bedømmelse av bygningsglass legges til grunn. Retningslinjene ligger tilgjengelig på selgers hjemmesider.

6.6 Kjøper plikter for øvrig å sette seg inn i veiledninger utarbeidet av Glass- og Fasadeforeningen. Kjøpers reklamasjonsrett bortfaller dersom kjøperen ikke har håndtert varen i samsvar med normer og retningslinjer i henhold til bransjestandard.

### 7) Partenes stilling ved mangler

7.1 Har varen en mangel har selger rett til å tilby retting eller omlevering. Ved omlevering dekker selger kostnader ved produksjon av ny vare. Ved omlevering gjelder leveringsbetingelser i henhold til punkt 5.4 over. Selger dekker ikke andre kostnader knyttet til retting/omlevering.

7.2 Kjøperen kan kun heve kjøpet eller kreve erstattet økonomisk tap som følge av en mangel dersom mangelen skyldes at selger har utvist grov uaktsomhet. Selgers erstatningsansvar kan aldri overstige det dobbelte av den avtalte kjøpesummen for den mangelfulle varen. Selger er ikke ansvarlig for indirekte tap.

7.3 Kjøperen kan ikke fremme krav mot selger på grunn av en mangel senere enn 12 måneder etter at varen ble levert. Krav som grunner seg på særskilt skriftlig garanti avgitt av selger, kan likevel framsettes etter utløpet av fristen på 12 måneder.

7.4 Dersom sluttbrukeren eller andre aktører i salgskjeden gjør krav gjeldende direkte mot selger, og fristen på 12 måneder i forrige avsnitt er utløpt, har selger rett til å kreve kostnadene ved direktekravet refundert fra kjøperen.

## Salgs- og leveringsbetingelser

7.5 Dersom sluttbrukeren eller andre aktører i salgskjeden gjør gjeldende andre krav som selger ikke er ansvarlig for overfor kjøperen, har selger rett til å kreve kostnadene ved direktekravet refundert fra kjøperen.

### 8) Forsinkelse

8.1 Selger skal uten ugrunnet opphold underrette kjøperen dersom selger blir oppmerksom på at det vil inntre en forsinkelse. Selger skal så vidt mulig samtidig opplyse om når levering kan ventes.

8.2 Kjøperen kan heve kjøpet dersom forsinkelsen medfører vesentlig kontraktsbrudd, forutsatt at forsinkelsen medfører at formålet med kjøpet blir vesentlig forfeilet.

8.3 Kjøperen kan kun kreve erstattet økonomisk tap som følge av en forsinkelse dersom forsinkelsen skyldes at selger har utvist grov uaktsomhet. Selgers erstatningsansvar kan aldri overstige det dobbelte av den avtalte kjøpesummen for den forsinkede varen. Selger er ikke ansvarlig for indirekte tap.

8.4 For øvrig gjelder bestemmelsene under punkt 7 over så langt de passer.

### 9) Priser og fakturering

9.1 Varen skal leveres i henhold til den pris som fremkommer av ordrebekreftelsen eller selgers til enhver tid gjeldende prisliste. Kostnader til kran, sugeåkk ol. faktureres som tillegg, med mindre noe annet er avtalt. Fraktomkostninger kan forekomme jf. punkt 5.4 over.

9.2 Er ikke annet uttrykkelig angitt i kontraktsdokumentene, er alle priser oppgitt i norske kroner eksklusive merverdiavgift og andre offentlige eller bransjemessige avgifter.

9.3 Hvis ikke alle spesifikasjoner og detaljer er avklart ved tilbuds-/bestillingstidspunktet, eller disse endres jf. punkt 4.1 til 4.4 over, må det påregnes prisendringer. Priser kan for øvrig endres ved prisstigning på materialkjøp og ved valutaendringer, forutsatt at kjøper får rimelig varsel om prisendringen.

9.4 Faktura utstedes per e-post ved forsendelse av varen. Standard betalingsbetingelser er 30 dager fra forsendelsesdato.

9.5 Selger har salgspant i varen til sikkerhet for rett betaling av kjøpesummen med tillegg av renter og omkostninger.

### 10) Konfidensialitet

All konfidensiell informasjon som partene blir kjent med i forbindelse med avtaleforholdet skal behandles konfidensielt, med mindre det foreligger skriftlig samtykke fra den annen part. Plikten til å holde opplysninger konfidensielle gjelder ikke i den utstrekning det oppstår plikt til å gi opplysninger i henhold til lov, forskrift eller vedtak av offentlig myndighet.

### 11) Lovvalg og tvisteløsning

11.1 Kontraktsforholdet mellom partene er underlagt norsk rett.

11.2 Enhver tvist mellom partene skal søkes løst i minnelighet. Dersom enighet ikke oppnås kan partene bringe saken inn for domstolene. Partene vedtar selgers verneting som korrekt verneting.